

РАССМОТРЕНО
Протокол Совета школы
от 31.08.2026 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
совета
от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа
№101»
_____ Т.Н.
Полонская Приказ от
31.08.2026 № 387

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения и проверки тетрадей обучающихся в муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на- Дону «Школа №101 имени дважды Героя Советского Союза Кретьова С.И.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Уставом МАОУ «Школа № 101».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к оформлению и ведению тетрадей обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок проверки письменных работ обучающихся.

1.3. Ведение тетрадей обучающимися является обязательным по всем предметам учебного плана во всех классах с 1 по 11. Исключение составляют предметы, по которым ведение тетрадей не предусмотрено рабочими программами (физическая культура, изобразительное искусство, технология — по решению педагогического коллектива).

1.4. Тетрадь должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке (титульном листе) указываются:

- наименование образовательной организации (МАОУ «Школа № 101»);
- фамилия и имя обучающегося (в родительном падеже);
- класс;
- наименование учебного предмета.

1.5. Тетради обучающихся должны быть обернуты.

1.6. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя и осуществляется в целях контроля за:

- выполнением педагогическими работниками норм проверки тетрадей;

- соблюдением обучающимися установленных требований к оформлению и ведению тетрадей;
- соответствием объема классных и домашних работ;
- выполнением обучающимися домашних работ.

2. Количество и назначение тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ заводится следующее количество тетрадей из расчета на каждого обучающегося:

Начальное общее образование (1–4 классы):

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	2 рабочие тетради (+ 1 тетрадь для контрольных работ со 2 класса)
Математика	2 рабочие тетради (+ 1 тетрадь для контрольных работ со 2 класса)
Литературное чтение	1 тетрадь
Окружающий мир	1 тетрадь

Основное и среднее общее образование (5–11 классы):

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	2 рабочие тетради + 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 тетрадь
Математика / Алгебра	2 рабочие тетради + 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	2 рабочие тетради + 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	2 тетради
Физика, Химия, Биология, География	1 рабочая тетрадь + 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ
История, Обществознание	1 тетрадь
Информатика	1 тетрадь

2.2. Тетради для контрольных работ в течение всего года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения работы над ошибками.

3. Гигиенические требования к тетрадям (СанПиН)

3.1. Бумага для тетрадей должна быть достаточно плотной, хорошо проклеенной, иметь матовую гладкую поверхность.

3.2. При печати текста в учебных изданиях (в том числе тетрадях с печатной основой) интервал оптических плотностей элементов изображения текста и бумаги должен быть не менее 0,7. Не допускается печать текста с нечеткими («рваными») штрихами знаков.

3.3. Не допускается печать текста на цветном, сером фоне, участках многокрасочных иллюстраций с оптической плотностью фона более 0,3.

3.4. Корешковые поля на развороте издания должны быть не менее 26 мм, при этом размер корешкового поля на странице не должен быть менее 10 мм. Верхние, наружные и нижние поля должны быть не менее 10 мм.

3.5. Вес ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей не должен превышать:

- 1–2 классы — 1,5 кг;
- 3–4 классы — 2,0 кг;
- 5–6 классы — 2,5 кг.

4. Требования к оформлению письменных работ

4.1. Все записи в тетрадях оформляются аккуратным, разборчивым почерком.

4.2. Записи в тетрадях делаются пастой (чернилами) синего или фиолетового цвета. Использование пасты (чернил) другого цвета при оформлении тетрадей (для выделения орфограмм или заголовков) осуществляется по согласованию с учителем.

4.3. Соблюдаются поля с внешней стороны (4 клетки отчеркиваются простым карандашом).

4.4. Текст каждой новой работы начинается с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

4.5. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях по математике и другим предметам отступается 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки).

4.6. Обозначаются номер упражнения и задачи; указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).

4.7. Начиная с 4-го класса дата в тетрадях по математике, физике, химии, географии, биологии пишется арабскими цифрами на полях, например: 21.12.03 (без буквы «г»).

4.8. Исправление ошибок осуществляется следующим образом: неверно написанная буква, знак, слово или предложение зачеркивается ручкой косой линией; не допускается заключать неверное написание в скобки. Пользоваться корректирующей жидкостью («штрихом») запрещается.

5. Порядок проверки тетрадей

5.1. При проверке тетрадей учитель делает записи только пастой (чернилами) красного цвета.

5.2. Учитель имеет право, помимо выставления оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

5.3. В качестве оценки используется один из следующих символов: «2», «3», «4», «5».

5.4. Периодичность проверки рабочих тетрадей определяется учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала и особенностей обучающихся каждого класса.

5.5. Тетради для контрольных работ проверяются у всех обучающихся после каждого проведения контрольной работы.

5.6. Работа над ошибками выполняется обучающимися в соответствии с указаниями учителя.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в рамках внутришкольного контроля качества образования.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ «Школа № 101» и действует до принятия нового.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.