

РАССМОТРЕНО
Протокол Совета школы
от 31.08.2026 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
совета
от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа
№101»
_____Т.Н.
Полонская Приказ от
31.08.2026 № 387

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 101 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
КРЕТОВА С.И.»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 101 имени дважды Героя Советского Союза Кретьева С.И.» (далее по тексту - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 № 7, срок действия продлен до 1 марта 2032 года);
- приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 (в редакции, действующей с 01.03.2026);
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 101 имени дважды Героя Советского Союза Кретьева С.И.».

1.3. При приёме граждан в Учреждение запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливать конкурсные требования и условия при зачислении.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной действующим Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону», и проводится на общедоступной основе.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (МКУ ОО Ворошиловского района города Ростова-на-Дону, Управление образования города Ростова-на-Дону).

Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

- а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;
- в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);
- г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;
- д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;
- е) вкладкой к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.3. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами, а также с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о закреплённой территории, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, **в том числе права на первоочередной прием в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2026 № 274-ФЗ (дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, а также дети умерших (погибших) Героев и полных кавалеров ордена Славы);**
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы и (или) на официальном сайте МАОУ «Школа № 101» в сети Интернет.

2.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка с места работы родителей/законных представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- **документы, подтверждающие право на первоочередной прием в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2026 № 274-ФЗ (при наличии такого права);**
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, оказания услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МАОУ «Школа № 101».

3. Организация приема в 1 класс

3.1. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания Учреждения. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 (в редакции, действующей с 01.03.2026). Предельная наполняемость класса определяется исходя из площади учебного кабинета из расчета не менее 2,5 кв. м на одного обучающегося (при фронтальных занятиях).

3.2. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право преимущественного, внеочередного и первоочередного приема, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего

образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.4.1. Дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, а также дети умерших (погибших) Героев и полных кавалеров ордена Славы имеют право на первоочередное предоставление мест в Учреждении по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2026 № 274-ФЗ.

3.5. С целью проведения организованного приема в Учреждение администрация Учреждения размещает на начало приема документов (до 1 апреля) информацию о количестве мест в первых классах, и не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в образовательную организацию. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение и о перечне представленных документов.

3.9. Информация о зачислении в Учреждение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день издания приказов о зачислении.

3.10. Личные дела обучающихся 1-х классов оформляются после заседания комиссии и формирования списков по классам в срок до 1 сентября текущего учебного года.

3.11. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Ребенок, не достигший возраста шести лет шести месяцев, и достигший восьми лет может быть принят в Учреждение только по разрешению Учредителя. Для этого родители (законные представители) ребенка должны обратиться в Управление образования города Ростова-на-Дону и получить разрешение для обучения в более раннем возрасте или более позднем.

3.12. Контроль реализации прав граждан на получение образования осуществляет директор Учреждения.

4. Организация приема в 10 класс

4.1. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования и проживающие на закрепленной территории.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

4.3. Прием заявлений граждан начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, **в том числе дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы и дети умерших (погибших) Героев и полных кавалеров ордена Славы в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2026 № 274-ФЗ.**

4.5. Количество комплектуемых 10-х классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм (СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21).

4.6. С целью проведения организованного приема в Учреждение администрация Учреждения размещает на начало приема документов (до 1 апреля) информацию о количестве мест в десятых классах, и не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.8. На уровне среднего общего образования формируются профильные классы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Учреждение

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с «1» сентября 2026 г.

6.2. С момента вступления в силу настоящих Правил утрачивают силу Правила приёма граждан на обучение в МАОУ «Школа № 101», утвержденные приказом директора от 31 марта 2025 г. № 145.